

## **REGOLAMENTO DELLA PAGINA FACEBOOK DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E. LEPIDO" approvato dal Consiglio di Istituto del 20/06/22, delibera n. 7**

### **Art. 1 – OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina la responsabilità, l'amministrazione ed il funzionamento della pagina istituzionale del social network Facebook dell'Istituto Comprensivo "M.E. Lepido" di Reggio Emilia e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso.

### **Art. 2 – PRINCIPI GENERALI**

- a. Il Consiglio di Istituto ritenendo internet ed i social network un efficace ed innovativo mezzo di comunicazione, ed in particolare ritenendo la Pagina Facebook dell'Istituto uno strumento moderno, flessibile e diretto attraverso cui pubblicizzare le iniziative dell'istituto stesso, informare i genitori ed avvicinare gli utenti alla scuola, riconosce e sostiene la pagina istituzionale Facebook raggiungibile tramite l'indirizzo internet <https://www.facebook.com/iclepido>
- b. La Pagina Facebook è da considerarsi come supporto e completamento del sito web d'Istituto <https://www.iclepido.edu.it/>. Tale pagina dovrà essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF.

### **Art. 3 – RESPONSABILITA', AMMINISTRAZIONE E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

- a. La responsabilità dei contenuti della Pagina Facebook d'Istituto è della Dirigente Scolastica che delega al Prof. Andrea Corradi la sua amministrazione così come risulta da lettera di conferimento d'incarico. Vengono altresì nominati, mediante la medesima lettera di incarico, altri docenti con la funzione di editor. L'incarico di amministratore e gli incarichi di editor hanno durata annuale. Al termine di questo periodo l'amministratore e gli editor hanno facoltà di rinunciare ad un eventuale rinnovo dell'incarico. Qualora fosse l'amministratore a farlo, per garantire la sopravvivenza della pagina, dovrà necessariamente essere individuato e nominato un nuovo amministratore; nel caso non fosse possibile di individuare un nuovo amministratore, la pagina Facebook d'istituto verrà resa "non visibile/non pubblicata" da parte dell'amministratore dimissionario e pertanto non sarà più raggiungibile dagli utenti.
- b. Sulla pagina Facebook d'istituto possono essere pubblicate notizie, commenti, video, immagini, registrazioni audio e video concernenti manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, concerti, concorsi, premiazioni, eventi riguardanti l'istituto, link ad altre pagine ed iniziative di interesse pubblico secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.
- c. Al fine di pianificare l'attività, le richieste di pubblicazione devono essere trasmesse esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore e dei docenti che ricoprono il ruolo di editor almeno 5 giorni prima rispetto alla data prevista per la pubblicazione sulla pagina.
- d. Le pubblicazioni devono avvenire nel rispetto del D.Lgs n. 196/03 e del GDPR 679/2016.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI ACCESSO**

L'Istituzione Scolastica favorisce una conversazione educata, pertinente e rispettosa, e si impegna a gestire gli spazi di comunicazione e di dialogo, invitando le componenti scolastiche al rispetto di alcune regole d'uso, con la finalità preminente di dare diffusione alle informazioni pertinenti alla comunità scolastica. L'accesso alla pagina Facebook d'Istituto è libero ma viene regolamentato come segue:

- a. vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti: il controllo, la verifica e, se ritenuta necessaria, la censura dei contenuti proposti, sarà operata dal Dirigente Scolastico o da uno o più delegati (amministratore e/o editor) nel rispetto delle normative vigenti e salvaguardando la libertà di espressione.
- b. L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle leggi e della netiquette, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente dell'uso fatto del servizio. Tale responsabilità si estende alla violazione del copyright. Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico e, in caso di reato, all'autorità giudiziaria.
- c. Tutti hanno il diritto di interagire, con buon senso e professionalità, con la pagina Facebook d'istituto, intervenendo con commenti e proponendo contenuti che siano espressione della propria libera opinione, nel rispetto delle opinioni altrui e senza in alcun modo danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto e di tutta la comunità scolastica.
- d. I commenti ed i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Istituto, che non può essere ritenuto responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali da terzi.
- e. L'utente è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni espresse. Non è consentito l'utilizzo del servizio per effettuare comunicazioni che violino le leggi vigenti ed in particolare per l'invio di messaggi che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, discriminatorio, diffamatorio o comunque tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.
- f. Non sono consentiti atteggiamenti discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, origini etniche e disabilità. Non sono consentiti comportamenti gratuitamente polemici e reiterati come i cosiddetti "trolling" e "flame".
- g. I contenuti pubblicati hanno i requisiti dell'interesse pubblico, per cui non è consentita alcuna forma di spam, promozione di interessi privati, violazione del diritto d'autore, utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività non legali.
- h. I contenuti devono rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi e-mail, numeri telefonici, ecc.).
- i. L'autore di un errore deve essere pronto a modificare il suo intervento, appena la violazione gli viene segnalata. Un intervento inappropriato, se non rimosso prontamente, può dare origine a conseguenze anche di ordine penale.
- j. In ogni caso saranno rimossi tutti i post, i commenti ed i materiali audio e video che:
  - 1) includono commenti cosiddetti "off topic", ossia non attinenti;
  - 2) divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi; dati e informazioni a contenuto osceno o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

I giudizi di rimozione dei post, commenti o altri contenuti, sono insindacabili.

#### **Art. 5 – PUBBLICAZIONI DI IMMAGINI CON MINORI**

La documentazione dell'attività scolastica è una buona pratica che serve a migliorare le strategie didattiche e le scelte pedagogiche di tutti i docenti. È prassi della scuola documentare le più significative azioni didattiche attraverso testi scritti, fotografie, registrazioni audio e video che riguardano gli alunni ed i loro lavori realizzati anche in formato digitale (disegni, testi, elaborati grafici o creativi di ogni tipo).

Sarà cura della scuola rendere pubblico il materiale di documentazione considerato adatto a rappresentare efficacemente i percorsi didattici svolti attraverso progetti, lezioni in classe, uscite didattiche, viaggi di istruzione, concerti, eventi speciali tenuti entro o fuori la scuola.

A tal fine, per ogni anno scolastico, la scuola sottoporrà alle famiglie interessate l'informativa privacy e la richiesta di consensi.

Sarà compito della segreteria della scuola, sulla base delle modalità specifiche individuate dal Dirigente Scolastico, raccogliere ed archiviare i dati relativi alle informative brevi firmate dai genitori. Tali archivi verranno trasmessi periodicamente all'amministratore della pagina Facebook d'istituto ogni qualvolta pervengono dati nuovi o aggiornamenti di quelli già raccolti, in modo tale da consentire all'amministratore stesso e ai docenti editor di poter essere aggiornati in tempo reale e di poter procedere nella selezione dei materiali audio e video, foto, ecc. pervenuti da pubblicare.

Le fotografie degli/delle alunni/e infatti non verranno pubblicate qualora non sia stato espresso il consenso scritto dei loro genitori e dei loro tutori o si provvederà ad oscurare il volto degli/delle alunni/e per i quali l'autorizzazione non è stata concessa in modo da renderli non riconoscibili.

In tale prospettiva le foto ed i materiali audio e video potranno essere pubblicati sul sito internet e sulla pagina Facebook dell'istituto, sugli stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici dei vari plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo "M.E. Lepido".

In ogni caso i materiali di documentazione raccolti non verranno ceduti a terzi o utilizzati in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

I dati personali trattati per la pubblicazione di fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali relative a lavori e di attività curricolari ed extracurricolari sulla pagina Facebook dell'istituto saranno conservati, salvo eventuale opposizione dell'interessato, fino alla chiusura della pagina Facebook dell'istituto, fino alla cancellazione del relativo contenuto dalla pagina Facebook dell'istituto, nonché per la durata necessaria per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai fini della difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e comunque fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale con Facebook.

Il materiale raccolto verrà archiviato sul Google Drive [iclepido.edu.it](https://drive.google.com/drive/folders/iclepido.edu.it). I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario a:

- 1) perseguire le finalità istituzionali;
- 2) difendere i propri diritti in sede giudiziaria o dinanzi alle autorità giurisdizionali;
- 3) adempiere correttamente agli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento cui è soggetto l'istituto scolastico titolare del trattamento.

**Art. 6 – MODERAZIONE**

La moderazione da parte dell'Istituzione Scolastica all'interno dei propri spazi avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione ed è finalizzata unicamente al contenimento, in tempi e modi ragionevoli, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

L'amministratore e gli editor hanno facoltà di eliminare senza preavviso i contenuti non conformi e contrari alle regole descritte nel presente regolamento o non attinenti alle attività dell'Istituto. Un utente che reiteratamente non rispetta le regole descritte potrà esser bloccato ed i contenuti potrebbero, se necessario, essere segnalati alle autorità competenti.

**Art. 7 – REVISIONI**

Il presente regolamento sarà oggetto di revisione in relazione a fatti, esigenze, variazioni normative che potranno verificarsi.

**Art. 8 – CONTATTI**

Tenuto conto della difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena ed amichevole. Eventuali segnalazioni potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto reic841008@istruzione.it.

**Art. 9 – COSTI DI GESTIONE**

Come da vigente regolamento di Facebook non sono previsti costi di registrazione o di gestione.

Reggio Emilia, 20/06/22